

スターターキット

2020年6月 改訂

【問合せ】
辰巳渚の家事塾 事務局
therapi@kajijuku.com

目次

- 【共通】キット利用規約
- 【共通】注意事項
- 辰巳渚・先輩より
- 仕事の流れ
- 講座の種類
- リサーチ
- 営業活動（ファーストコンタクト）
- 面談
- 持参資料例
- 企画書の作成
- 講座の決定/企画の調整
- 集客活動
- セミナー準備
- セミナー当日
- セミナー後

【共通】キット利用規約

- このキットの著作権は家事塾に帰属します。
- 主催者や購入者以外に、キットの一部または全部をコピーやスキャンして渡してはいけません。
- 事前のご相談なしに、このキットの内容を改編して自主企画として開催することはできません。必ず事務局にご連絡ください。
- 家事塾の公式講座としての品質・メッセージを担保するため、パートごとのアレンジOK/NGは必ず守って設計してください。
- キット内容を更新したり、お知らせがある場合はセラピスト通信で連絡します。必ず目を通し、最新のものを使うようにしてください

※キットに関する質問・相談・要望などは家事塾事務局までお寄せください。

【共通】 注意事項

ビジネスマナー

- ・家事塾から派遣される場合は特に、事前に主催者情報を集めて把握しておきましょう。
例) ホームページ、客層、開催中のイベントの傾向など、わかる範囲で差し支えありません
- ・挨拶や打合せは、主催者の本業に差し支えないよう、日程や時間帯に配慮して設定しましょう。
例) 土日の接客時間帯に打合せを設定しない、昼休みや営業時間外に電話しない等
- ・打合せに伺う際は、TPOに応じた服装を心がけましょう。
- ・家事セラピストは、先方にとっては家事塾所属の人物です。「家事塾」「辰巳渚」の呼び方に気をつけましょう。
NG例) 「辰巳さんは」「家事塾スタッフの方は」「家事塾から～とされています」
OK例) 「辰巳は」「家事塾スタッフは」「家事塾としては～です」
- ・家事塾から派遣される場合は特に、必ず家事セラピストとしての名刺を渡しましょう。
- ・講師の宣伝や資料に用いる目的で写真撮影・録音などを行う場合は事前に許可を得ましょう。
※家事塾派遣の場合は、事務局から許可をとります。

家事セラピストとして

- ・パートナー会員規約に記載されている規約を順守しましょう。
- ・教育観、家族形態、地域、職業、収入、土地、政治、宗教、人種などは、人それぞれに多様な価値観があります。
これらを決めつけるような発言、態度は慎みましょう。
例) 「お父さん」の存在を前提にした問いかけ、3歳までは親元で育てる・保育園より幼稚園が良い、一人っ子は可哀そう、など。また「日本」「日本人らしい」という表現も、使いかたによっては注意が必要です。

講師として

- ・開始～終了時間を厳守しましょう。
- ・服装やメイク、言葉づかいもプレゼンテーションの一部です。清潔感のある身だしなみを心がけましょう。
- ・友人や知人が来ている場合に特別扱いするような態度や言動は慎みましょう。

主催者や参加者とのやりとりにおいて生じたトラブルは、責任の所在・問題の大小を問わず、すみやかに事務局にご報告ください。

辰巳渚より

辰巳渚より一言

晴れて1級家事セラピストの資格を取得したみなさま。
これからの「暮らしのプロフェッショナル」としてご活躍を期待しています。
家事塾は、皆さんのパートナーとして、一緒に歩いていくことを楽しみにしています。
さてこの度、みなさまの「初めの営業」を応援するスターターキットを用意しました。
1級講座の中でもお伝えしましたが、営業は初めからうまくいくものではありません。
もし、知り合いなどの伝手があるならぜひ協力してもらいましょう。
知らない場所ではなく、自分の地域で活動をスタートしましょう。
初めから知らないところに営業に行くよりもずっと心強いはずです。
企画書も「読んでもらえたらラッキー」くらいの気持ちで大丈夫。
企画が通らなくても、それはあなたを否定されたことではありません。
つづけていけば、必ず自分らしい道が拓けてきます。
気持ちを切り替えて次に進みましょう。

辰巳渚
(2012年11月)

先輩の活動事例

1級家事セラピストとして活動する先輩も、地域の知り合いに自分の活動を伝え、興味を持ってもらい、初めての講座を開催するというステップの積み重ねが、コンスタントな講座やセラピーの依頼につながっています。

また全国で、複数の家事セラピストが組んで活動するグループやユニットがあります。大阪では「関西の家事セラピスト」、福岡では「福岡の家事セラピスト集団」、鹿児島では「暮らし学舎。」というユニットなど、地域や同期グループなどです。

営業活動はもちろん、講座の準備・運営面でも協力する、そして責任も持つ、ことで、励まし合ったり、お互いの講座をフィードバックし合ったりと、個人での活動よりも心強く動くことができているようです。

仕事の流れ

リサーチ

リサーチ

- ・どんなセミナーが必要か。
- ・どんな営業先があるか。

営業活動

営業活動（アポとり）

- ・メール、電話、訪問
- ### 面談（プレゼンテーション）
- ・会社訪問、自己PR

セミナー受注

各種セミナー

- ・自主企画セミナー
- ・コラボセミナー
- ・企業依頼セミナー



※ セミナーをきっかけに個人セラピーにつながる場合もあります。

個人セラピー

個人宅・各種家事セラピー

- ・片づけセラピー
- ・捨てるセラピー
- ・個別相談 など

講座の種類

自主企画とは

自分でやりたい内容を設定することができるセミナーは、開催日時の決定、会場の設定、告知など、すべて自身が行う必要があります。集客にも苦労するところでもあり、規模の大きなセミナーを実施するには実績も必要です。

その一方で、身近な友人などを集めて少人数で「初めてのセミナー」を開催するには、とても有効な「場」にもなります。参加者からフィードバックをもらえる「経験を積む場」として、少人数の企画から始めてみるとよいでしょう。

〈企画例〉

参加者：子どもの学校関係ママ友

場 所：自宅や近隣のコミュニティスペースなど

内 容：テストセミナーとして「自分が今後やっていきたいもの」「ママ友からのリクエスト」など

チラシ：スターターキットの「チラシフォーマット（セミナー用）」を参考に作成してみましょう。

コラボ企画とは

対象者を絞り、その人たちが多く集まりそうな業種を探して、セミナー企画を持ち込む方法です。

たとえば、家づくりをはじめの人向けならば住宅業界、プレママ向けならば産婦人科、小学生の親向けならば学校や児童館、学習塾などです。

〈企画例〉

参加者：地域工務店のOB（既に家を建てた人達）

場 所：モデルハウス、セミナールーム

内 容：暮らしを見直す片付け講座など

チラシ：クライアントが作成する場合は、画像やテキスト（内容やプロフィール）を提出します。

リサーチ

家庭教育学級

子どもの人間形成上重要な役割を持つ「家庭教育」の重要性を親などが認識し、自覚することが大切であることから、国や地方公共団体が学習機会や情報の提供を行なっています。地方公共団体やPTAが行なっている家庭教育学級は、その最も広く行われている活動であり、国からの補助が出ています。

家事塾のコンテンツは、家庭教育学級にふさわしく、複数の家事セラピストがそれぞれの地域で講師として活躍しています。

地域によって、学校単位あるいは複数の学校がまとまって運営しています。ひとつ実績ができると、「講師一覧名簿」などで共有されることが多く、充実した内容はクチコミで他校の家庭教育学級に広がっていくことも多く、活動の広がりも期待できます。

ただ、いきなり参入することは難しく、まずは、自身が地域の家庭教育学級に参加し、その活動内容や仕組みを知ることや、その中で自分の家事セラピストの活動や、仕事への思いなどを伝えていく働きかけが必要です。

また、限られた予算内での運営のため、講師料も抑えられていますが、ほかの活動への信用度など得られるメリットはとても大きいものです。

Eさんからのアドバイス

家事セラピスト同士で協力し合うことも有効です。お互いに自分の子どもの家庭教育学級に呼び合うことで、実績をつくり、クチコミをつくるができます。そのためには、我が子の学校のことに関心を持ち、PTA活動に協力することが第一です。

リサーチ

児童館・公民館

(子育て支援系)
(生涯学習系)

(子育て支援系)

地域の児童館や公民館では、乳幼児（未就学児）を対象にしたクラブ活動や子育て講座などを行なっています。

子どものお手伝い講座は、相性の良いコンテンツです。また、お母さんたちの自主サークルの活動に児童館が使われていることも多いですので、はじめの一步として、サークル活動に参加して知り合いを増やしつつ、自身の発信ができると思いいます。

(生涯学習系)

公民会主催の生涯学習講座がありますが、多くの地域では、高齢の方々の参加者が多いそうです。「物の捨て方（生前整理）」など、対象にあう内容の工夫が必要です。

いずれの場合も飛び込みでの営業は難しく、職員の方と知り合いであったり、利用者からの紹介というプロセスが必要な場合がほとんどですので、まずは自分が地域の活動に参加することが必要不可欠です。

一ヶ所での講座開催ができると、その情報は、他の施設とも共有されることが多く、好評であれば次につながる可能性も大いにあります。

Tさんからのアドバイス

とにかくプライベートでいろいろなママサークルに興味を持ち、顔をだすことで、知り合が増えました。常に名刺やリーフレットをもち、何かのきっかけの時に「こんなことをやっているの」と紹介できるようにしておく、自分のコンテンツが必要な人につながります。

Mさんからのアドバイス

行政によると思いますが、生涯学習や男女共同参画の講座を公募していることがあります。「チャレンジ企画」として企画書を提出、面談を経て、内容が認められれば講座開催が決定し、その場合には行政の広報誌でも告知してくれます。自分の地域の情報はこまめにチェックすることをオススメします。

リサーチ

保育園など

保育園で「お手伝い」や「お片づけ」の連続講座を実践している先輩家事セラピストがいます。単発の講座ではなく、継続的に連続で子どもたちや保護者に働きかけができることは、家事セラピストの職能と講座の効果が発揮できる、好例です。

保育園や幼稚園（あるいは学校）も、これまでの関係性が築かれていることが大切ですが、その意味で、自分の子どもが卒園した園は、働きかけをしていくのにとっても良い対象です。

公立よりも私立の園のほうが、園長をはじめ職員の同意により実現しやすいメリットがあります。園の方針や活動を勉強して、その方針を支援するような気持ちで働きかけをすることが大切です。

また、地域のママ向けフリーペーパーでは、記事の取材先を探していくこともあるので、活動をフリーペーパーに売り込むと、紙面に掲載してもらえることもあります。その記事から他の園や公民館、幼稚園での講座開催につながる可能性もあります。

Mさんからのアドバイス

まずは自分の子どもがお世話になった園にコンタクトをとりました。連続講座ができると、「大そうじに合わせて窓掃除をやる」など、季節に合わせた内容や園からの要望に対応できています。

リサーチ

リサーチ

とりわけ、住宅業界は「暮らしのこと」と相性がよく、業界の動向としても、お客様向け、あるいはOB（以前建てた方）向けの暮らしセミナーなどを展開している会社が増えています。

また、自社のモデルハウスをもっている地場工務店ならば、セミナー会場として使えるため、セミナー開催も容易です。そのような会社を探し出して、営業していく方法も有効です。

すでにセミナーをやっているような会社を探してみましょう。「地名（エリア）」「工務店」「セミナー」「暮らし」「講座」「モデルハウス」などのキーワードの組み合わせで検索をかけます。めばしい会社があったら、開催セミナーの内容などホームページをくまなく見て研究しましょう。すでに開催されているセミナーと内容がかぶってしまうと、そこに割って入るのは困難です。コンテンツの工夫が必要となります。



営業活動（ファーストコンタクト）

紹介を受ける場合

誰かに紹介してもらい、主催者と会う場合には、間に入る方への配慮を常に念頭に置きましょう。アポイントメントの調整をお願いすることになりますので、メールや電話で連絡が来た場合には、なるべく早く返信することはもちろん、感謝の気持ちをきちんと伝えます。

先方につないでもらった後は、自分の振る舞いが仲介者への評価にもつながってしまうことを忘れないように、責任をもって講座の企画・運営にあたりましょう。

企画を持ち込む場合

まずはあってもらうためのファーストコンタクトです。自分の知り合いにその会社とつながりがある人がいれば、ぜひその人に話を通してもらいましょう。

そうでない場合は、メール、DM、電話、訪問という手段があります。メールやDMは、相手が必ず見るとは限りません。送った数日後に

「先日〜〜〜という内容のメール（お手紙）をお送りしましたが、ご覧いただけてますでしょうか？」

という電話フォローが必要です。近所の会社ならば、資料を持参してダメ元で訪問してしまうのも手です。

また、ホームページにはお問い合わせフォームがある場合が多いですが、お客さまからではなく、営業として使われることを嫌がる会社もあります。

ホームページ内に代表メールアドレスがある場合にはそちらを使うほうが無難です。無い場合には、問い合わせ内容欄で、初めに断りを入れます。

メール文例

面談依頼（住宅会社例）

〇〇〇〇

ご担当者様

突然のご連絡で、大変失礼いたします。
ホームページを拝見してご連絡しております。
私、家事セラピストの〇〇〇〇と申します。

家事セラピストとは、一般社団法人「家事塾」の認定資格であり、家のなかのモノ・コトをトータルに考えることができる専門家です。

「暮らしのこと」をテーマに、セミナーやワークショップを開催したり、個人のお宅で、すっきり暮らすためのお手伝いをしておりますが、御社のお客さまにも「自分らしい暮らしづくり」のお手伝いができないかと思い、ご連絡いたしました。

例えば、これから家を建てられる方も、また、家を建てられた後の方も、物の扱いにはお困りのようで、片づけセミナーには多くの方にお越しいただいています。

計画中のお客様には、収納や暮らし方を考えるきっかけとして
また、OBのお客様には、暮らしの変化からくるリフォームのきっかけとして
片づけや家事に関するセミナーをご提案させていただければと思っています。

ご多忙中のところ、大変恐縮ではございますが、一度お目にかかってお話をさせていただきませんか。
つきましては、近日中に、電話をお入れいたしますので、ご都合をお聞かせいただければ幸いです。

ご参考までに案内資料も添付いたしますのでどうぞご査収くださいませ。
まずはご挨拶とご面談のお願いまで。
どうぞよろしくお願い申し上げます。

.....

・ 家事セラピスト 〇〇〇〇

http://

干連絡先など

.....

・ 家事セラピストについての詳しい内容は、家事塾のホームページもご参照くださいませ。

<http://kajijuku.com/kajitherapy/>

メール文例

面談依頼（産婦人科編）

〇〇〇〇

ご担当者様

突然のご連絡で、大変失礼いたします。
ホームページを拝見してご連絡しております。

私、家事セラピストの〇〇〇〇と申します。
家事セラピストとは、一般社団法人家事塾の認定資格であり、
家のなかのモノ・コトをトータルに考えることができる専門家です。

「暮らしのこと」をテーマに、セミナーやワークショップを開催したり、
個人のお宅で、すっきり暮らすためのお手伝いをしておりますが、
貴院に通われているプレママの皆さまにも「赤ちゃんとの暮らしづくり」の
お手伝いができないかと思い、ご連絡いたしました。

これまでのお客様とのやりとりや私自身の経験から
子どもが生まれてから、家事と育児に一生懸命、
あつという間にモノが増えてしまったという方や、
ご主人との家事分担がうまくいかず、ストレスを感じてい
るという方が、とても多いことを実感しています。

多くの産婦人科で、ママの体や育児についてのプレママ学級があるように、
暮らしの変化についてもプレママ学級があれば、
赤ちゃんが生まれその前に、暮らし方を整える準備ができるのではないかと
考えております。

ご多忙中のところ、大変恐縮ではございますが、
一度お目にかかってお話をさせていただきませんかでしょうか。
つきましては、近日中に、電話をお入れいたしますので、
ご都合をお聞かせいただければ幸いです。

ご参考までに案内資料も添付いたしますのでどうぞご査収くださいませ。
まずはご挨拶とご面談のお願いまで。
どうぞよろしくお願い申し上げます。

.....

・家事セラピスト 〇〇〇〇

http://

〒連絡先など

.....

・家事セラピストについての詳しい内容は、
家事塾のホームページもご参照くださいませ。

<http://kajijuku.com/kajither/>

面 談

面 談

準備した資料を持ってのプレゼンテーションです。この場で相手に知ってほしいことは、主に以下の2点です。

- ・あなた（家事セラピスト）は何者か？
- ・どんなテーマが得意なのか？

初めから具体的な企画案を出すのもありますが、まずは、相手方のニーズを引き出し「具体的内容の提案をさせてください。」と持って行くと、相手の要望を生かした企画書を作成できます。

ただ、場合によっては「では、具体的にどんなことができるの？」という話になることも多いので、基本的な「片づけ講座」「お手伝い塾」などのチラシ、こちらの企画書（案）は持参しておきましょう。

次回、具体的企画案を持参しての面談の約束をしてきます。次までの期間は1週間後までを目途に。

服装や、面談中のふるまいについては、「家事セラピストとしてのふるまい」を参考に、相手に不快な思いをさせないように、気を配りましょう。

持参資料例

三つ折りリーフレット

三つ折りリーフレットは、会員専用ページ内で、データのダウンロードができます。

持参資料例

講座の事例紹介

辰巳渚の著書の文章と共に、家事塾の理念と講座にこめた思いを伝えるチラシです。現在5種類の用意があります。会員専用ページ内で、データのダウンロードができます。

- ・家事塾が考える「子どもの生活力」（幼児～小学生の子どもA分野）
- ・家事塾が考える「子どもの自立」（ジュニア～の子どもB分野）
- ・家事塾が考える「生前整理」（大人・シニア分野）
- ・家事塾が考える「母親支援」（プレママ）
- ・家事セラピストPR用

はじめまして、「家事塾」です。

世の中の大人のみなさんへ

いま、子どもたちの現状への危機感から、勇気を燃やした親をさそよう、手を携えて願いの力をあわせ、といつかうきうきと笑って話しています。それは、画の価値のあることです。

たは、私は、子どもも楽しめ親も楽な子育てを目指して日々努力しています。その際に、私たちが大切にしているのは、手と身体を使って暮らすことへの価値を思いおこさせたい。

子育て、身体は仕事、何よりも自分の身体を大切に。日々の生活の中で、子どもたちと過ごす時間は、貴重な時間です。具体的な目標のある仕事のために、手を動かすこと、心を動かすことは、子どもにとって大切なこと。子どもは、親から「手と身体を使って暮らすこと」を学ぶことで、自立の力をつけていきます。手と身体を使って暮らすことは、子どもにとって大切なこと。子どもは、親から「手と身体を使って暮らすこと」を学ぶことで、自立の力をつけていきます。

「手を動かす」と「心が動く」

必要に迫られる仕事、力仕事は私たちの心を育ててくれました。その心は、さまざまな状況や状況の意見につながっていったのです。だから、子どもたちにも、手仕事や力仕事を体験し、そこからいろいろな発見や気づきを得てほしいと思います。その心は、子どもたちにも、手仕事や力仕事を体験し、そこからいろいろな発見や気づきを得てほしいと思います。

家事塾

家事塾とは、子どもたちの生活力や自立力を育てるための講座です。手と身体を使って暮らすことを学び、心も動くようにしていきます。

辰巳渚 代表講師

— 家事塾の「生活力」を育む取り組み —

お子伝い塾 一次世代につなげる生活の文化

家のコトは生きるコト。家のコトを学ぶから暮らすコトが、私たちが生きていくための大切なこと。その文化を、子どもたちにも伝えていきたい。お子伝い塾は、親子で学ぶ機会、一緒に暮らす文化を伝える講座です。

お子伝い塾は、子どもたちが自ら学ぶ機会をもち、生活の文化を伝える講座です。お子伝い塾は、親子で学ぶ機会、一緒に暮らす文化を伝える講座です。

Facebookコミュニティ「子どもとお子伝い塾」

子どもたちの生活力や自立力を育てるための講座です。手と身体を使って暮らすことを学び、心も動くようにしていきます。

家出塾 一いつか家を出る日のために

現在、日本の若者が抱えている問題は、お子伝い塾とは異なる問題です。お子伝い塾とは、子どもたちの生活力や自立力を育てるための講座です。お子伝い塾とは、親子で学ぶ機会、一緒に暮らす文化を伝える講座です。

家事塾

家事塾とは、子どもたちの生活力や自立力を育てるための講座です。手と身体を使って暮らすことを学び、心も動くようにしていきます。

辰巳渚 代表講師

持参資料例

企画プラン例

相手先、内容など必要に応じて、効果的な文章にアレンジしてみましょう。

モデルハウスで・家事セラピストによる 「暮らしのセミナー」を開催しませんか？

充実した「茶づくり」にはお節さんの「学び」も欠かせません。
暮らしのイメージを明確にしたり、モノとの付き合い方を学んだり、茶事を楽しくできるように家族のルールをつくらしたり、こうした準備は、茶づくりへのモチベーションを高め、スムーズな初めの一歩につながるはずです。また、暮らしの情報ステーションとして、〇日となったお客様にも継続的に情報を発信し、茶づくりの満足度を高めてもらう、そのお手伝いができればと思っています。

「すっきり暮らす、片づけセミナー」

あなたにとって「すっきりとした暮らし」とはどんな暮らし？今の暮らしがすっきりしないのはなぜ？まずは、暮らしを見つめ、「暮らしの問題点」を見つけていきます。
【内容】ワークショップを通して、捨てる考え方、モノとの付き合い方を学びます。



「親子で学ぶ お手伝い塾」

お手伝いの大切さはわかっているけれど、なかなか継続して実践できないもの、茶のことを家族で共有するその初めの一歩、まっか仕づくりを一踏にしています。
【内容】ワークショップや実習を通して、お手伝いの意義を学びます。



家事セラピストは、家のなかのモノとコトをトータルに考え、クライアントと共に行動する専門家です。社団法人家事塾による認定資格です。

家事塾とは 株式会社辰巳に、2008年に発足しました。「家のコトは生きるコト」の理念のもと、各都府県の開校。家事セラピー、暮らしの専門家である家事セラピスト養成など様々な活動をしています。

家のコトは生きるコト
家事塾
K A J I J U K U

面談の礼状・お礼メール

面談の後は、その日のうちか翌日にお礼のハガキかメールを出しておきましょう。その時に、次回の約束時間と、次回の打ち合わせ内容についてもリマインドしておくとい良いでしょう。

メールの文例

〇〇〇〇会社
〇〇〇〇様

お世話になっております。

本日は、お忙しい中をご面談いただき、
ありがとうございました。

セミナーの趣旨にご興味を持っていただき
、大変うれしく思っております。

御社のお客さまにもご興味を持っていただけるよう、
次回、具体的な企画案を持参させていただきます。

お気づきの点や、内容についてのご要望などございましたら
どうぞご教示ください。企画案に反映させていただきます。

それでは、次回〇月〇日、
事務所のほうへお伺いさせていただきます。

今後ともどうぞよろしく願いたします。

～～～あまり進展がなかったとき～～～

本日は、貴重なお時間を頂戴しまして、
どうもありがとうございました。

また、住宅業界の動向や率直なご感想を伺い参考になりました。
今後も「暮らしのこと」をテーマに、セミナーコンテンツを
充実させてまいりますので、何かご用命がございましたら
お声掛けいただければと思っております。

今後ともどうぞよろしく願いたします。

企画書の作成

作成のポイント

企画書の作成については、1級家事セラピスト養成講座のテキスト「企画の立て方・実現の仕方」を参考に、面談でヒアリングした内容を盛り込んで作成します。

特に、先方の意向として「どのような人に来てほしいか」が重要です。内容は同じでもタイトルのつけ方や、文章の書き方で対象への訴求力が増しますので、工夫してみましょう。家族や友人などに読んでもらい、フィードバックをもらうのも効果的です。

つつい、自分視点で伝えたいことを詰め込みすぎですが、基本は「読む人の立場で作る」ということです。ダラダラと長いものは読むのも苦労します。シンプルな文章、構成を心がけましょう。

また、先方は講座の内容に加え、どのような雰囲気なのかを知りたいものです。セミナースタイル（講義、ワークショップ、実技）、対象（女性向け、親子向け）などがわかる写真を添えるとよいでしょう。（写真データは会員専用ページ内よりダウンロードできます）



企画書の作成

企画書（例）

2012年〇月〇日
1級家事セラピスト 〇〇〇〇

家事セラピストによる講座「親子お手伝い塾」のご提案（案）

1. 目的
子どもとのお母さんにお手伝いの楽しさや、その意義を伝えます。

2. 背景
いま、多くの場面「生きる力」で取められています。しかし、その抽象的でとらえにくい能力が一体どんなものなのか、具体的な説明がなされないうまま、暮らしていることも多く見受けられます。はそれが家庭にあると考えます。子どもが習つ場である家庭において、当たり前のこととして家事に参加することは、「考える力」や「人間関係力」を育んでくれます。そのきっかけづくりとして本講座を提案します。



3. 内容
一見抽象的でとらえどころのないテーマを、親子で、具体的なワークや実技を通して学びます。

- [1] 「お手伝いってなんだろう？」 お手伝いのいいところ、いやなところワーク
- [2] 「やってみよう！お手伝い！ほうき、はたきを使った実技
- [3] 「お手伝いお褒め状をつくろう！実技での実践振り返りとまとめの紙



4. 効果
・親子での講座企画とすることで、子育て世代の繋がりが見込めます。
・グループディスカッションもあるため、参加者同士による地域コミュニティの形成につながります。

5. 対象者
小学生の子育て世代の親子

6. 日程
土曜日や夏休みなど休日に実施します。2時間程度。

7. 家事セラピストと家事塾について
家事セラピストとは、家のなかのモノとコトをトータルに考え、クライアントと共に行動する専門家です。社団法人家事塾による認定資格です。
家事塾は 辰巳渚を代表とし、2008年に発足しました。「家のコトは生きるコト」の理念のもと、各種講座の開催、家事セラピー、暮らしの専門家である家事セラピスト養成など様々な活動を行っています。http://kaizijuku.com/

講座の決定/企画の調整

企画の調整

講座の開催が決まったら、具体的なことを決定していきます。先方の意図に合わせるような形になると思いますが、所要時間によってできる内容が変わってきます。早い段階で主催者と内容について共通理解をしておきましょう。

たとえば、KJ法を使ったワークショップでは2時間～2.5時間ほど時間が必要です。セミナー時間が短い場合は、プログラムをアレンジするなどの対処が必要となります。

【決定事項】

- ・日時の決定
- ・場所（会場）の決定
- ・参加者ターゲットや人数の決定
- ・セミナーテーマやタイトルの決定
- ・セミナー当日までのスケジュールや事前準備事項の検討

【お願い】 営業の結果、仕事として受注した場合には、事務局へご一報ください。

⇒メルマガやホームページでの宣伝告知や、企画内容の設計、お取引の進めかたなど、過去事例をもとにご相談・アドバイスのお手伝いが可能です。

⇒家事塾がすでにお取引を進めていたり、過去実績があったりするクライアントの場合、情報の食い違いや料金設定等、トラブルを避けるために連絡をとりながら進めていただく必要があります。

また、場合によっては、「家事塾との共催」という形をご提案させていただきます。

★以下の内容をメール本文に記載し、家事塾まで送ってください。

送り先メールアドレス therapi@kajijuku.com

メール件名：講座の受注報告

本文：このたび「片づけ講座の」の受注があったことを報告します。

担当家事セラピスト名：

地域： 県 市

依頼主：

日程：

集客活動

集客活動・チラシ・HP

セミナーのチラシや広告など集客の媒体についてもクライアントと相談して決めます。先方がチラシを作成する場合には、必要に応じて以下のデータ等を先方に渡します

- ・プロフィール写真
- ・プロフィール
- ・家事塾のプロフィール※事前に事務局にご連絡ください。
- ・家事塾のロゴ※事前に事務局にご連絡ください。

自分でチラシを作成する場合は、以下のルールでご自由に作成してください。

【家事塾からのお願いとチラシ作成のポイント】 1. パートナー会員登録時の画像・ロゴについての取り扱いを確認して下さい。 2. 講師の肩書は「1級」家事セラピストと表記して下さい。 3. 主催（あるいは共催）が誰であるのかの表記をして下さい。

⇒特に、家事塾主催なのかそうでないのか、チラシを見た人が誤認しないようにご注意ください。

チラシの例

プレママのみなさんへ

プレママのための「片づけ講座」

プレママの皆さんは、これから赤ちゃんが生まれると同時に子育てがスタートし、特に乳幼児期においてははめまぐるしく暮らしが変わる転換期を迎えます。例えば、多くの家庭では赤ちゃんが生まれるとモノが増えます。それをみこして、プレママ時代に暮らしのモノの量を見直し、不必要なものがあれば処分し、その分のスペースを確保しておくこと。その備えがあるだけで、ずいぶん気持ちもちがうようになります。このタイミングで、暮らしのモノについて、すっきりとしておきませんか？



日時 ○月○日(○) 10:00~12:00

講座概要 ■ワークショップを文え、今の暮らしの問題点や赤ちゃんがいる暮らしでの片づけについて考えます。

講座内容 ■1. ワーク中の暮らしの気になること
2. グループワーク「すっきりとした暮らしとは」
3. 実践「暮らしの環について」

講師 ■ 家事せいら (1級家事セラピスト)

テキスト ■ 当日レジュメを配布します。

受講料 ■ ¥2,000 (レジュメ代を含んでいます)

会場 ■ 世田谷区駒沢000 (000 駒沢ショールーム)
用賀駅(京急田園都市線)よりバス一駅(急バス恵比寿駅行を
共通下車)バス停: 学芸大附属中学校 下車3分

お申し込み・お問い合わせ先

■ 〇〇のホームページ kajijuku.com
あるいは、TEL0467-12-1234(〇〇)よりお問い合わせください。



地図・顔写真など

◆**家事セラピストは** 車のなかのモスコトをトータルに考え、クライアント様に行動する専門家です。社団法人家事塾による認定資格です。

◆**家事塾は** 羽田浩を代表とし、2008年に発足しました。「車のコトは生きるコト」の理念のもと、各種講座の開催、家事セラピー、暮らしの専門家である家事セラピスト養成など様々な活動を行っています。

車のコトは生きるコト

家事塾
KAJI JUKU

◆ ホームページ掲載について

セミナー情報は、先方のHPやブログなどで紹介された場合には、家事塾のホームページからのリンクが可能かを確認してください。可能な場合には「ホームページ掲載依頼書」に内容をご記入の上、事務局までお送りください。ご自身のホームページやfacebook等で発信する場合にも、必ず事前に確認を取りましょう。

- ・参加者が限定される場合には、必ずその旨を記載する。
(例えば、家づくりをお考えの方、親子、大人限定)
- ・友人を誘いたい場合にも、かならず事前に許可をとる。
- ・セミナー情報リリース日を守る（フライングで情報を公開しない）。

セミナー準備

当日までにセミナー内容を考え、資料やデータを作成します。
はじめに、当日どんな設備が使えるのか、あるいは、準備してほしいものを打ち合わせしておきましょう。

【講座の内容によって】

- ・ホワイトボードはあるか
- ・ノートパソコンやプロジェクターはあるか
- ・ワークができるような机があるか
- ・会場での時計の有無

【準備物】

- ・ふせんやペンなど文房具の準備依頼
※基本的に文具類は先方にご準備いただきます。

【共通】

- ・当日の写真撮影の許可
- ・アンケート実施の有無（あるいは許可）
※アンケートが複数にならないよう必ず主催者と調整しておきましょう
- ・家事塾パンフレット、チラシ等の配布の許可

以上を基に、先方には「いつまでに」「どんな資料」を準備するのかを伝えます。

当日の配布資料は、事前にデータ（PDF）で送っておき、先方に出力してもらう、または、当日コピーが可能な会場（先方の会社など）であれば、当日印刷したものを持参しコピーしてもらうなど、決めておきましょう。

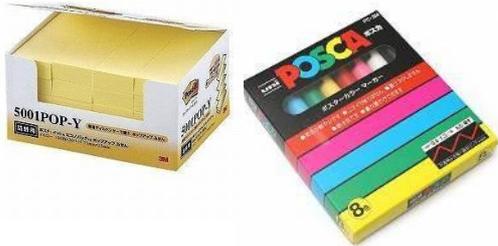
パワーポイントのデータは、当日USBなどで持参します。

【注意】

データベースの資料を使用する際は、「© 一般社団法人家事塾」
「© KAJIJUKU」とクレジットの入ったものしか使えません。

準備品の例（片づけ講座）

ふせん・まとめ用紙・マーカー類



文房具は基本的に主催者が準備します。

時計・マイク

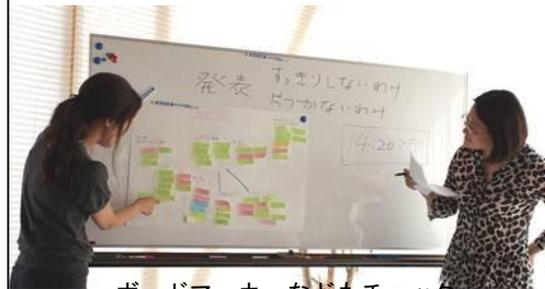


- ・セミナー会場に時計があるか事前確認を。
- ・高齢の方向けセミナーは人数に関わらずマイク使用が好ましい。

ワークシート類



ホワイトボード



ボードマーカーなどもチェック。

プロジェクター・PC



パワーポイントなど映像を使う場合には、早い段階で確認しておきます。

おやつ



ワークショップ型のセミナーでは、ちょっとしたお菓子が場の潤滑剤にもなります。

リマインド連絡

セミナーの1週間前～3日前くらいまでに先方にはリマインドメールを送ります。

ご挨拶とセミナー内容や準備物の確認、集客状況の確認が目的です。

- ・ セミナー内容の確認（時間・場所）
- ・ 交通手段などの連絡（迎えなどをお願いしている場合）
- ・ 会場へ入る時間
- ・ 申し込み人数と簡単な属性
- ・ 当日緊急時の連絡先（自分と担当者の携帯番号など）
- ・ 印刷してもらう資料がとどいたかどうか、など
- ・ 配布資料の送付がギリギリになる場合はその旨の連絡

リマインドメール例

〇〇〇〇会社
〇〇〇〇様

お世話になっております。

いよいよ来週に迫ってまいりました。
〇月〇日、〇〇時より、
どうぞよろしくお願いいたします。

私は30分前には会場に伺います。
当日の緊急連絡先をお伝えしておきます。
090-0000-0000

差し支えなければ、〇〇さんの当日連絡先も
教えていただくと安心です。

ところで、
現在のところ、お申込みは何組ぐらいございましたか？
グループ分けの調整が必要となりますので、
事前に人数をお教えいただければ助かります。

配布資料は、〇日にはメールにてお送りさせていただきます。
恐れ入りますが、ご参加の人数分、印刷をお願いいたします。

パワーポイントのデータは当日USBで持参しますが、
事前にデータが必要でしたらお知らせくださいませ。

それでは、どうぞよろしくお願いいたします。

セミナー当日

いわずもがなですが、当日は余裕をもって移動しましょう。
交通機関の遅れなどがあった場合には、早めに一報をいれてください。

当日の服装や、ふるまいについては「家事セラピストとしてのふるまい講座」
をご参考ください。

※セミナー中の写真撮影については、再度当日に確認を取ってください。いずれの場合も、個人が特定されないような配慮をお願いいたします。また、ブログ等でセミナー開催報告として使用してよいかの確認も必要です。

- ・主催者/参加者に対して、撮影してもよいか
- ・主催者/参加者に対して、HPやブログにのせてもよいか
- ・家事塾のメルマガにて開催報告をのせてもよいか など

当日集まった参加者は、あなたを「講師」「先生」として見えています。
これまでの準備を思い出して、自信をもって前に立ってください！

Iさんからのアドバイス

緊張をほぐすために、早めに準備を終えておき、入室して来た順番にひとりひとりと事前に挨拶をしておくといいです。自分も参加する方の緊張をほぐすことになり、セミナーの始まりには、教室の雰囲気がリラックスしています。

Mさんからのアドバイス

IphoneやPCに音楽を入れておくと、始まり前の教室の雰囲気が柔らかくなります。音楽のことで事前に受講生と話ができるきっかけにもなります。

Eさんからのアドバイス

講師に机を用意して下さる会場がほとんどですが、私はレジュメ等をなるべく散らかさない様に、常に机の上を整理しつつ講座を進めています。片づけの話の時は特に、散らかっていると話に説得力がない気がして...会場の整理は気をつけたい部分ですね。

Eさんからのアドバイス

家事セラピストとして講座に立つ場合には「辰巳先生」も身内です。講座中に辰巳先生のことを「辰巳さん」「辰巳先生」とつい言ってしまいがちですが、「辰巳は...」と紹介しましょう。

Eさんからのアドバイス

講座では「終了時間を守る」ことも大切です。時間が延びてしまったことで、受講者が途中退席せざるを得なくなることは避けたいもの。タイムテーブルに質問時間などをとっておくと、時間調整にも使えます。

セミナー後

セミナーの終了時間は守りましょう。主催者がアンケートを用意しているケースもあります。その場合には、なるべくセミナー時間内に記入時間をとります。バタバタとして「回収できない」事態にならないように気を付けてください。

こちらから持参したアンケートを取る場合には、事前に主催者に許可を得てください。また、主催者と講師と、2通のアンケートになることは参加者にとって苦痛です。事前にすりあわせをしておきます。

【家に戻ったら】

次の日までにお礼のメール、電話を入れます。
参加者の反応や、主催者の役に立つ情報などは申し送りしてあげてください。「もう少しこうすればよかったな」と思う点があれば、改善策とあわせて伝えておくと、今後のリピート受注への布石となります。

【ブログなどで紹介したら】

ホームページやブログなどで、講座の様子を紹介したら、主催者にも連絡してください。また、家事塾事務局にもご連絡いただければ、メルマガへの掲載も可能です。当たり前のことですが、クライアントや参加者の社内情報、個人情報への扱いには、十分に気をつけてください。

【お願い】 報告書をご提出ください。

⇒みなさんの実施記録は、今後の家事セラピスト資格の価値の向上や職能として認められる貴重な経験値となります。

報告書をもとに、メルマガで皆さんの活動をご紹介しますので、会員専用ページのフォームでの報告をお願いいたします。

⇒主催者からの指摘事項や、参加者からのクレームなどトラブルがあった場合には、正確な情報をご報告ください。必要に応じて、事務局からフォローいたします。

講座終了のお礼（例）

〇〇〇〇会社
〇〇〇〇様

お世話になっております。

昨日のセミナーでは大変お世話になり、
どうもありがとうございました。

お忙しい中、丁寧にご対応いただき、
安心して講師を務めることができました。

最初は固かったお客さまも
途中からリラックスした様子でディスカッションされていて
また、楽しかったというコメントをいただき、
ホッとしております。

～～などなど。

また、お客さまの反応などからも
改善点、次回への課題なども見えてまいりました。
ブラッシュアップしたセミナー案を
また改めてご提案させていただけると何よりです。

今後も御社のサービスにお役立ちできる機会がございましたら、
ぜひお声掛けくださいませ。

どうぞよろしく願いいたします。

《本キットおよび関連資料に関するお問合せ先・書類提出先》

〒104-0061 東京都中央区銀座1-22-11 銀座大竹ビジデンス2F
一般社団法人 辰巳渚の家事塾 事務局

therapi@kajjuku.com